



BERNING SMART FASTENERS® steht seit über 120 Jahren für Qualität, Verlässlichkeit und Verantwortung. Mit rund 70 Mitarbeitenden entwickeln und produzieren wir hochwertige Metallwaren und Befestigungselemente am Standort Wuppertal-Ronsdorf.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration / Zeitwirtschaft / Buchhaltung**.

Teilzeit (ca. 20 Stunden/Woche) – zunächst befristet

Das erwartet Sie

Sie übernehmen die Personaladministration und unterstützen unsere Finanzbuchhaltung. Die Entgeltabrechnung erfolgt durch einen externen Dienstleister, den Sie mit den erforderlichen Daten versorgen.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Personaladministration vom Onboarding und Offboarding
- Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen sowie Personalakten und Stammdaten
- Zeitwirtschaft (TiMaS) einschließlich Kontrolle von Arbeitszeiten, Urlauben und Fehlzeiten
- Vorbereitung der abrechnungsrelevanten Daten für den externen Lohnabrechnungsdienstleister
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende in personaladministrativen Fragen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung und Übernahme administrativer Aufgaben im Vertretungsfall

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personaladministration und idealerweise in der Zeitwirtschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in TiMaS von Vorteil, aber kein Muß.
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Befristete Teilzeitstelle in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Betriebsklima
- Bis zu 30 Tage Urlaub (anteilig) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an karriere@berning-net.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Proske unter **0202 / 46 907 – 0** gerne zur Verfügung. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.